ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂVENI
SĂVENI, JUD. IALOMIŢA
Nr. 326 / 16.11..2024

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului şi constituirea comisiei	Anual	☼									
Planul managerial	Anual	☼									
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Anual	☼					☼				
Stabilirea stilului de învăţare pentru elevi	Anual	☼									
Planificare pe programe de învăţare	Anual	☼									
Evaluare iniţială	Anual	☼									
Autoevaluarea	Anual										☼
Portofoliile cadrelor didactice (pe programe de învăţare şi dirigenţie)	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Portofoliile elevilor	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Observarea lecţiilor şi completarea fişelor de observare	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Monitorizarea frecvenţei participării la programele de învăţare	La 2 luni		☼		☼		☼		☼		☼
Monitorizarea completării cataloagelor şcolare	Anual		☼			☼			☼		☼
Monitorizarea progresului şcolar	Anual	☼				☼					☼
Încarcarea documentelor pe platforma ARACIIP	La 2 luni	☼		☼		☼		☼		☼	
Completarea fişelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 2 luni			☼		☼		☼		☼	
Raport de autoevaluare final	Anual										☼
Plan de îmbunătăţire	Anual										☼
Raport de inspecţie	Anual										☼
Sortarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor	Lunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Rezolvarea contestaţiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			☼			☼				☼
Monitorizare orar	Bilunar	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼